

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Schuilplaats Orgelzolders

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

6 5 3 6 2 6 2 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Van Malsenstraat 104

Telefoonnummer 0651608003

E-mailadres egmatser@metanivo.nl

Website (*) www.orgelzolders.nl

RSIN (**) 8 5 6 0 8 1 0 3 6

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Expositie

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

9

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

E.G. Matser

Functie bestuurslid

voorzitter

J. Brederveld

secretaris

C.P. Berkman

penningmeester

G.Celik

algemeen bestuurslid

P.K. Kharas Parikh

algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Wat wil de instelling bereiken?

Het in stand houden van een expositieruimte en een educatief centrum in het kerkgebouw de Breepleinkerk te Rotterdam, die de herinnering levend houden aan het verblijf van 3 Joodse families op de orgelzolders van dit kerkgebouw tijdens de tweede Wereldoorlog en het verkrijgen en verzamelen en permanent exposeren van voorwerpen e.d. die deze functie kunnen versterken.

Hoofdlijnen beleidsplan

Hoofdpijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen zoals:

- heffen van entreegelden
- werven van fondsen
- organiseren van activiteiten en bijeenkomsten
- alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn
- het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat de Stichting nuttig kan zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De geldmiddelen komen de binnen via:

Rondeleiden

Donaties

~~Verkoop boeken De Orgelzolders en Droom en Daad~~

Rente baten spaarrekening

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangsten worden gebruikt voor:
 Huur gebouw voor de rondleidingen
 Opleiding en begeleiding van de gidsen
 Consumpties tijdens de rondleidingen
 Inkoop boeken
 Vergaderingen en bijeenkomsten
 Verzekeringen, telefoon en attenties

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden vervullen hun rol onbezoldigd.
 Er is slechts sprake van onkostenvergoedingen t.b.v. voor de Stichting gemaakte kosten.
 Er is geen personeel indienst.
 Voor de gidsen/vrijwilligers kan het bestuur besluiten voor vrijwilligersvergoedingen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 is weer begonnen met de rondleidingen na de beperkingen door corona. De focus gaat nu weer liggen op verdere uitbreiding de rondleidingen en promotie van de Orgelzolders.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

31-12-2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2022

31-12-2021 (*)

Immateriële vaste activa

€

€

Materiële vaste activa

€

€

Financiële vaste activa

€

€

Voorraden

€ 6.375

€ 6.586

Vorderingen & overlopende activa

€

€

Effecten

€

€

Liquide middelen

€ 10.401

€ 9.335

€ 16.776

€ 15.921

Totaal

€ 16.776

€ 15.921

Passiva

31-12-2022

31-12-2021 (*)

Continuïteitsreserve

€

€

Bestemmingsreserve

€

€

Herwaarderings-reserve

€

€

Overige reserves

€ 10.867

€ 10.721

€ 10.867

€ 10.721

Bestemmingsfondsen

€ 5.000

€ 5.000

Voorzieningen

€

€

Langlopende schulden

€

€

Kortlopende schulden

€ 909

€ 200

Totaal

€ 16.776

€ 15.921

Toelichting

Het positief resultaat van 2022 is t.g.v. van het eigen vermogen geboekt.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

2022

2021 (*)

Subsidies van overheden

€ 4.000

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 4.000

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 28

€ 200

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 28

€ 200

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 3.162

€ 456

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 7.190

€ 656

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 496

€ 129

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 2.218

€

Personeelskosten

€ 425

€

Huisvestingskosten

€ 1.080

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 376

€ 182

Overige lasten

€ 2.449

€ 6.751

+

+

Som van de lasten

€ 7.044

€ 7.062

Saldo van baten en lasten

€ 146

€ -6.406

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de post communicatiekosten o.a. :

2600 folders de Orgel Zolders € 1.572,40

Telefoon € 362,-

Overige kosten o.a.:

Juridische bijstand € 1.779,-

Vergaderkosten € 361,-

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open